ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласовании размещения объектов на землях и земельных

участках, находящихся в муниципальной собственности, землях

и земельных участках, государственная собственность

на которые не разграничена, расположенных в границах

муниципального образования города Ставрополя

Ставропольского края, без предоставления земельных участков

и установления сервитутов, публичных сервитутов

(для физических лиц)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ЗАЯВЛЕНИЕ | | Главе города Ставрополя |
| 1. | Фамилия, имя, отчество (при наличии) |  |
| 2. | Место жительства |  |
| 3. | Реквизиты документа, удостоверяющего личность |  |
| 4. | Кадастровый номер земельного участка, в случае если при размещении объектов планируется использование всего земельного участка или его части |  |
| 5. | Адресный ориентир земель или земельного участка |  |
| 6. | Вид размещаемых объектов в соответствии с [постановлением](consultantplus://offline/ref=E451436CBC0DC39C09394C14D65D4C13D5F9FBABC334AA4B4D6998678BBC60E6950BBDF09402FEBED4CEAD4261a0zBN) Правительства Российской Федерации от 03 декабря 2014 г. N 1300 "Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов" |  |
| 7. | Срок использования земель или земельного участка в связи с размещением объектов |  |
| 8. | Фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя заявителя, в случае если заявление подается представителем заявителя |  |
| 9. | Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя заявителя |  |
| 10. | Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя |  |
| 11. | Почтовый адрес заявителя (представителя заявителя) |  |
| 12. | Адрес электронной почты заявителя (представителя заявителя) |  |
| 13. | Контактный телефон заявителя (представителя заявителя) |  |
| 14. | Способ уведомления заявителя, представителя заявителя (нужное подчеркнуть) | посредством телефонной связи;  посредством электронной почты;  посредством почтовой связи |
| 15. | Способ получения результата предоставления муниципальной услуги: | |
| 1) | в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги в комитет по управлению муниципальным имуществом города Ставрополя (ненужное зачеркнуть) | 1) на бумажном носителе в комитете по управлению муниципальным имуществом города Ставрополя;  2) в форме электронного документа по адресу электронной почты:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 2) | в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги в многофункциональный центр (ненужное зачеркнуть) | 1) на бумажном носителе в комитете по управлению муниципальным имуществом города Ставрополя;  2) в форме электронного документа по адресу электронной почты:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 3) | в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала государственных и муниципальных услуг Ставропольского края (ненужное зачеркнуть) | 1) в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Портале государственных и муниципальных услуг Ставропольского края;  2) в виде документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, в многофункциональном центре |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (инициалы, фамилия) (дата) | |

Примечание:

Своей подписью подтверждаю согласие на обработку персональных данных для целей, предусмотренных настоящим Административным регламентом.